**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГР. БОБОВ ДОЛ**

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

ДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ СН. СЛАВКОВА /

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ И НАВОДНЕНИЯ**

**В СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ ГРАД БОБОВ ДОЛ**

**ЧАСТ ПЪРВА**

**I.Общи положения**

СУ „Д-р Петър Берон“ се намира в района на затвора гр. Бобов дол. Училището е масивна тухлена постройка на два етажа и един вход/изход. На първия етаж има четири класни стаи, тоалетни и директорски кабинет, а на втория – четири класни стаи, тоалетна за ученици, служебна тоалетна, учителска стая и стая на касиер-домакин.

**ІІ. ЦЕЛИ НА ПЛАН**

1.Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на силни земетресения и наводнения, които застрашават живота и здравето им.

**1.1.Земетресения**  В сеизмично отношение, съгласно приетото райониране на страната, община Бобов дол попада в район с интензивност от 3-7 степен по скалата Рихтер.

**1.2. Наводнения** - сградата не е в близост до водни басейни и реки и няма опасност от наводнения.

**III. ОРГАНИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЯ И СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ:** В училището е изградена: 1.Постоянна комисия за защита при наводнения и силни земетресения /ПК/ 1.1.Състав на комисията -определя се със Заповед на Председателя на ПК в зависимост от конкретните условия и възможности на училището . 1.1.1.Председател на ПК е директора на училището съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗЗБ 1.2. Задачи на комисията: 1.2.1. Да организира защитата на личния състав при наводнения и силни земетресения. 1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение. 1.2.3. Да поддържа личния състав на училището в готовност за действия при наводнения и силни земетресения.

**IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ** 1. Комисията се оповестява: - при опасност и критична ситуация, породена от наводнение или силно земетресение /т.е. при реална обстановка/; - при провеждане на учение; - при проверка на готовността на комисията; - по решение на Председателя на ПК. 2.Привеждане в готовност на комисията. Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват: -мероприятията за незабавно изпълнение; -редът за действия; -задачите; -редът за обмен на информация ; -съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях

**V. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.**  Управлението на действията при наводнения и силни земетресения се извършва от директора – Снежанка Славкова, а при отсъствие или невъзможност от Петър Петров- учител в СУ „Д-р Петър Берон“. В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от директора – Снежанка Славкова, до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

**VІІІ. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО** Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите. 1.Оповестяване на личния състав: 1.1. В учебно време оповестяването се извършва от Петър Петров: 1.2.Във времето от 21.00ч до 7.30ч оповестяването се извършва от дежурен главен надзирател. 1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от дежурен главен надзирател . За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита или други предварително известни , чрез наличните възможности: - звънец; Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния и обслужващия персонал , които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците

**ЧАСТ ВТОРА**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения- корпуса със спалните помещения и килиите. 2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат- Началник на затвора или негов заместник, органите на РСПАБ, спасителни екипи 3. Ред за действие на ПК. След преминаване на труса /около 60сек./ ПК извършва следното: 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците; 3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/на определеното място-футболното игрище в двора на училището; 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения; 3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата; 3.5 Прави необходимите донесения до РУО и поддържа непрекъсната връзка с дежурния в затвора и дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания; 4. Определяне местата и маршрутите за извозване. 5. Действия след напускане зоната на разрушения. 5.1. Уведомява началника на затвора и началника на РУО за пострадалите ученици, учители и персонал.

**ЧАСТ ТРЕТА**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЯ**  1.Прогнозна оценка за въздействие върху училището –в близост до училището няма язовири ,реки и други водни басейни. 2.Сигнали за оповестяване- звънец или чраз гласови команди 3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат 4.Ред за действие: 4.1.При опасност от наводнение дейността на ПК, се изразява в: 4.1.1.Организира дежурство и поддържа връзка с ръководството на затвора; 4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от затворническата администрация; 4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение; 4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение; 4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността. 4.2.След възникване на опасност от наводнение; 4.2.1.Оповестява личния състав; 4.2.2.Прекратява учебните занимания; 4.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка; 4.2.4.Предава доклад за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ; 5.Места и маршрути за извеждане пеша. 6.Действия след напускане на наводнената зона. 6.1.Издирва учениците и персонала, които не са се евакуирали своевременно; 6.2. Докладва на началника на затвора и РУО за пострадали ученици, учители и персонал