

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

2670 гр. Бобов дол, обл. Кюстендил, ул. „Васил Коларов” № 1
Тел. 0702/98201вътр. 161 , e-mail: cou_pberon_bd@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Снежанка Славкова

Директор на СУ „Д-р П. Берон“ – гр. Бобов дол

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ – ГР. БОБОВ ДОЛ ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №1/15.09.2023 г.), утвърден е със Заповед №..... /15.09.2023 г. на директора на училището и подлежи на актуализация.

Настоящият план е изготвен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, изм. и доп. с ДВ, бр. 80/24.09.2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 юли 2022 г. и в съответствие със:

- Стратегията за развитие на образователната институция;
- Установените потребности за повишаване на квалификацията;
- Годишния план за дейността на училището;
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН;
- Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план;
- Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. СТРУКТУРА

В СУ „Д-р Петър Берон“ работят 11 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учители	Учители	Младши учители
Брой	1	8	2-ма	0

Учители с ПКС са 9. От тях, разпределени, както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	2-ма	2-ма	4-ма	1

Методическите обединения са:

- МОНУ – Методическо обединение на началните учители
- МОПГ – Методическо обединение на учителите по общообразователна и професионална подготовка

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- **II. ЦЕЛИ:**
- Осигуряване на условия за качество във всички аспекти на образованието по предмети, като част от общото модернизиране на образователния процес в училище;
- Усъвършенстване професионалните умения на преподавателите;
- Осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване квалификацията на преподавателите;
- Повишаване на научната и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на преподавателите;
- Усъвършенстване на поддържащата квалификация по ИТ;
- Повишаване качеството на образователния процес чрез формиране на интерес у лишените от свобода ученици към непрекъснато овладяване на нови знания и умения за самостоятелно учене и набавяне на информация; изграждане на компетентности за творческо самостоятелно учене и търсене на информация; изграждане на умения за справяне с казуси в практически ситуации;

ПРИОРИТЕТИ /ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ

- Да се приемат вътрешни правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, чийто план е неразделна част от годишния план за дейността на училището;

- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, за придобиване на практически знания от учениците, отговарящи на реалните житейски потребности;
- Да се създадат условия за активност, инициативност и самостоятелност в дейностите с акцент върху индивидуалните способности и откликване на специфичните потребности на учениците;
- Да се оптимизира педагогическата дейност чрез актуализация на методическата компетентност, обмяна на добри практики в МО и с други училища към местата за лишаване от свобода;
- Оптимизиране на дейността в училището чрез въвеждане на електронен дневник и въвеждане на данни в НЕИСПУО.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИОРИТЕТИ:

Дейностите са съобразени с изискванията на ЗПУО за вътрешноинституционална и извънинституционална квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Дейността да професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти е съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и е насочена към:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти;
- Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания от учителите, осъвременяване, задълбочаване и обогатяване на професионалния опит.

Квалификация чрез кредити

- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационния регистър на МОН.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.
- Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си (чл.47, Наредба №15/22.07.2019., изм. и доп. с ДВ, бр. 80/24.09.2021 и ДВ. бр.52 от 5 юли 2022г) , както следва:

- по програми на организациите по чл. 43, т.1 и 2 – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

КВАЛИФИКАЦИЯТА на педагогическите специалисти е:

1. ВЪВЕЖДАЩА –за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата.

Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като работодателят определя наставник на педагогическия специалист в срок от два месеца от встъпването в длъжност по чл. 45, ал.1,т.1, букви „а“ – „г“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптация към учителската професия и го подпомага методически и административно при изпълнение на задълженията му като класен ръководител и др.

2. ПРОДЪЛЖАВАЩА - непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите. Организира се в рамките на **извънинституционалната квалификация:**

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключови компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни методи и подгоди в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни умения
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока ПКС;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

V. ПОТРЕБНОСТИ, ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

* Проведена е анкета и е направено допитване за нагласите и потребностите на педагогическите специалисти за темите, формите и графика за квалификационните дейности (*Приложение 1*).

VI. ИЗБРАНИ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

На основание Наредба №15 (*изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 юли 2022 г.*) на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 46, организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т.2;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогически постижения, споделяне на добри положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

2. за вътрешноинституционална квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

IV. Очаквани резултати

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите, познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- създаване на позитивна педагогическа среда
- обогатяване на опита по отношение на спецификата на работа в УМЛС.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Подобряване ефективността на учебния процес, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

V. Календарен план на квалификационните дейности- Приложение 2

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначени педагогически специалисти.

V. Календарен план на квалификационните дейности

- **Вътрешинституционална квалификационна дейност задължително минимум 16 академични часа за учебната година.**
- **Въвеждаща квалификация – планира се при необходимост.**

VI.Извънституционална квалификационна дейност - Приложение 3

VII.Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, учители, счетоводител.

В частта *Извънституционална квалификация* дейността се контролира от директора, а в частта *Вътрешноинституционална квалификация* – от учителите, членове на ВИКК – Н. Димитров и Е. Колчакова. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

VI. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - 1.1. Покана (съобщение) уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - 1.2. Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - 1.3. Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при възможност и на електронен носител;
 - 1.4. Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - 1.5. Списък с имената на участниците.
2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната **2023/2024 г.**, в която се описва:
 - 2.1. Темата на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - 2.2. Организационната форма на предлаганата квалификация;
 - 2.3. Датата на провеждане;
 - 2.4. Мястото на провеждане;
 - 2.5. Времето на провеждане в астрономически часове и минути;
 - 2.6. Работните материали;
 - 2.7. Мястото, където се съхранява пакетът документация от проведената квалификация;
 - 2.8. Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

VII. Финансово осигуряване

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2023/2024 г. година се предвиждат средства в размер на не по-малко от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти, на основание чл. 8 (1) и (2) от КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01 – 2697/06.12.2022 г.

VIII. Очаквани резултати

1. Разработена система за квалификационната дейност в училището;
2. Квалифицирани специалисти, отговарящи на съвременните условия;

3. Мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот;
4. Изграждане на делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

IX. Календарен план на квалификационните дейности

Период на провеждане	Тема	Организационна форма на провеждане	Целева група/брой участници	Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	Брой академични часове
септември	Промени в нормативната уредба на МОН	лектория	всички педагогически специалисти - 10 бр.	директорът	2 часа
септември-	2.Разработване на планове за дейността и провеждане на заседания на МО, обсъждане на тематични планове за часовете по ИУЧ	методическо подпомагане	всички педагогически специалисти – 10 бр	председателите на МО Е. Колчакова и И. Тасева	2 часа
октомври	3.Споделяне на информация и добри практики от есенните съвещания с експерти от РУО – Кюстендил	дискусионен форум	всички педагогически специалисти - 10 бр.	директорът	2 часа
октомври	4. Специфика на обучението в училищата към местата за лишаване от свобода - обмяна на опит с колеги от другите 5 училища към местата за лишаване от свобода в България	дискусионен форум	всички педагогически специалисти - 10 бр	директорът и комисията за вътрешноинституционална квалификация	2 часа
септември-юни	5.Обмяна на добри практики от посетени квалификационни форми	дискусионен форум	всички педагогически специалисти - 10 бр	директорът и председателите на МО	4 часа
ноември - април	6. Позитивна комуникация в образованието (в екипа, с децата, с родителите). Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани.	лектория	всички педагогически специалисти - 10 бр	В. Стателова	2 часа
юни	7.Атестирането като процес на оценяване	лектория	всички педагогически специалисти - 10 бр	директорът	4 часа