

Утвърждавам:
Директор на СУ „Д-р Петър Берон”
Снежанка Славкова

Заповед №.....33/15.09.2023 г.

ГРАФИК
за консултиране с ИСДВР и ученици и водене на училищната документация
през I срок на учебната 2023/2024 година

№	Учител	Ден	Час
1.	Антоанета Атанасова	петък	12:25 – 13:10
2.	Елка Колчакова	понеделник	12:25 – 13:10
3.	Петър Петров	петък	12:25 – 13:10
4.	Радка Бисерина	сряда	14:25 – 15:10
5.	Елена Рашева	вторник	14:25 – 15:10
6.	Искра Павлевчева	вторник	14:25 – 15:10

Съгласно НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда:

- **Чл.20, ал.4** Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща на класните ръководители за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование - и за един месец след приключване на учебните занятия.
- **Чл.20, ал.5** Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.
- **Чл.20, ал.6** При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 4 се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.
- Провеждането на часа за консултиране с ИСДВР и ученици и водене на училищната документация се отразява в дневника на класа на страница „бележки“.