**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”**

**2670 гр. Бобов дол, обл. Кюстендил, ул. „Васил Коларов” № 1, e-mail: cou\_pberon\_bd@abv.bg**

Утвърдил:.........................

*Снежанка Славкова*

Директор на СУ „Д-р Петър Берон“

Заповед:.........................................

**ПЛАН**

**ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ПРИ СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“, ГР. БОБОВ ДОЛ**

**УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

*НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №* ***1 ОТ 15.09.2021******Г.***

*И Е НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Въпроси и проблеми за обсъждане*** | ***Срок*** | ***Отговорник*** |
|  | **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ** | 15.09.2021г. |  |
|  | Приемане План за работа на ПС за 2021/2022 учебна година. |  | Директор |
|  | Приемане на План за изпълнение на Стратегия за развитие на СУ “Д-р Петър Берон”. |  | Комисия |
|  | Приемане на актуализирания Правилник за дейността на СУ “Д-р Петър Берон”. |  | Павлевчева |
|  | Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работна заплата. |  | Комисия |
|  | Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и План за подкрепа за личностно развитие. |  | Комисия |
|  | Приемане на Етичен кодекс на училищната общност. |  | Комисия |
|  | Приемане План на комисията за безопасни условия и хигиена на труда и актуализирания Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. |  | Комисия |
|  | Приемане План за противодействие на тормоза в училище. |  | Комисия |
|  | Приемане План за противопожарна охрана – *при необходимост.* |  | Комисия |
|  | Приемане План за квалификационната дейност - *Приложение* |  | Комисия |
|  | Приемане План за празничен и спортен календар - *Приложение* |  | Комисия |
|  | Приемане на актуалиирана система за поощряване на учениците с морални и материални награди. |  | Комисия |
|  | Приемане План за работа при условията на COVID-19 |  | Комисия |
|  | Приемане на критерии за оценяване труда на педагогическите специалисти. |  | Комисия |
|  | Запознаване с План за контролната дейност на директора |  | Директор |
|  | Запознаване с графици, седмично разписание, заповеди на директора и промени в нормативните уредби. |  | Директор,  Комисии |
|  | Информация за приетите ученици за учебната 2020/2021 година. |  | Директор |
|  |  |  |  |
|  | **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ** | 29.10.2021г. |  |
|  | Доклад за състоянието на училищната документация. |  | Директор |
|  | Приемане на общоучилищен съвет. |  | Комисия |
|  | Предложения за ученици, нуждаещи се от личностна подкрепа. |  | Класни ръководители |
|  | Информация за здравословното състояние на учениците. |  | Директор,  Медицинско лице |
|  | Обсъждане на нивото за усвояване на компетентности на учениците и мерки за преодоляване на пропуските. Анализ на резултатите от входно ниво на знанията на учениците по общообразователна подготовка. |  | Учители по предмети |
|  | Приемане на плановете на МО |  | Председатели на МО |
|  | Приемане присъствия на ученици за месец септември. |  | Класни ръководители |
|  | **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ** | 15.12.2021 г. |  |
|  | Информация за учениците, застрашени от отпадане през първия учебен срок. |  | Класни ръководители |
|  | Обсъждане на условията за прием в СУ ”Д-р Петър Берон” съгласно Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование - *училищен план прием.* |  | Директор |
|  | Актуализиране на вътрешните правила, процедури, правилници и инструкции при необходимост. |  | Директор |
|  | Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището. |  | Директор |
|  | Обсъждане на предложения за санкции и награди на ученици. |  | Класни ръководители |
|  | Приемане присъствия на ученици за месец октомври и ноември. |  | Класни ръководители |
|  | Ученици на СФО, подадени заявления |  | Кл. ръководител на СФО |
|  | **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ** | 02.02.2022г. |  |
|  | Отчет на класните ръководители за резултатите от образователно-възпитателния процес за първия учебен срок. |  | Класните ръководители |
|  | Определяне начина за оформяне на срочния успех на учениците с голям брой отсъствия. |  | Директор |
|  | Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет за първи учебен срок. |  | Директор |
|  | Отчет за дейността на комисиите и методическите обединения в СУ “Д-р Петър Берон” през І-ви учебен срок. |  | Председатели на комисии и на МО |
|  | Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици. |  | Класни ръководители |
|  | Информация за осъществяването на учебния процес през втори учебен срок – графици, седмично разписание на учебните часове. |  | Директор,  Комисии |
|  | Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. |  | Директор |
|  | Обсъждане на нивото за усвояване на компетентности на учениците и мерки за преодоляване на пропуските. |  | Учители по предмети |
|  | Приемане присъствия на ученици за месец декември и януари. |  | Класни ръководители |
|  | **МЕСЕЦ АПРИЛ** | 19.04.2022г. |  |
|  | Разглеждане успеха и дисциплината на учениците. |  | Класни ръководители |
|  | Тематичен педагогически съвет: „Образованието в затворите. Повишаване на мотивацията за учене през целия живот“ |  | Антоанета Атанасова |
|  | Обсъждане на предложения за санкции и награди на ученици. Подготовка за ДЗИ и ДКИ |  | Класни ръководители  комисия |
|  | Приемане присъствия на ученици за месец февруари и март. |  | Класни ръководители |
|  | **МЕСЕЦ МАЙ** | 10.05.2022г. |  |
|  | Отчет на класния ръководител за приключване на втория учебен срок за учениците от ХІІ клас – самостоятелна форма на обучение. |  | Класни ръководители |
|  | Доклад на училищната зрелостна комисия за допускане до държавни зрелостни изпити и ДКИ. |  | Комисия |
|  | Доклад на класните ръководители I - III клас за резултатите от УВР през учебната година. |  | Класни ръководители |
|  | Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици. |  | Класни ръководители |
|  |  |  |  |
|  | Приемане присъствия на ученици за месец април. |  | Класни ръководители |
|  |  |  |  |
|  | **МЕСЕЦ ЮНИ** | 21.06.2022г. |  |
|  | Отчет на класните ръководители за приключване на втория учебен срок за учениците от IV до ХІ клас. |  | Класни ръководители |
|  | Определяне начина на оформяне на срочния успех на учениците с голям брой отсъствия. |  | Класни ръководители |
|  | Анализ на резултатите от изходно ниво на знанията на учениците по общообразователна подготовка. Обсъждане на нивото за усвояване на компетентности на учениците и мерки за преодоляване на пропуските. |  | Учители по предмети |
|  | Обсъждане на предложения за санкции и награди на ученици. |  | Класни ръководители |
|  | Приемане на график за поправителна сесия - юли |  |  |
|  | Приемане присъствия на ученици за месец май. |  | Класни ръководители |
|  | **МЕСЕЦ ЮЛИ** | 06.07.2022г. |  |
|  | Годишен ПС – Отчет за осъществяването на учебния процес и контролната дейност на училищното ръководство. |  | Директор |
|  | Отчет за изпълнение решенията на педагогическия съвет за втория учебен срок. |  | Директор |
|  | Отчет за дейността на комисиите и методическите обединения в СУ “Д-р Петър Берон” за втория учебен срок. |  | Председателите на комисии и МО |
|  | Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти в СУ „Д-р Петър Берон” във връзка с диференцираното заплащане. |  | Директор |
|  | Приемане на график за поправителна сесия - септември |  |  |
|  | Приемане присъствия на ученици за месец юни. |  | Класни ръководители |
|  | **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ** |  |  |
|  | Приемане на Училищните учебни планове за 2022/2023 учебна година. | 01.09.2022г. | Директор |
|  | Избор на членове на комисии по предложение на ПС за учебната 2022/2023 година. |  | Директор |
|  | Избор на методически обединения. |  | Директор |
|  | Приемане на формите за обучение в СУ “Д-р Петър Берон” за учебната 2022/2023 година. |  | Директор |
|  | Организация за провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите септември на учебната 2021/2022 година. |  | Директор |