

Приложение 4

СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - ГРАД БОБОВ ДОЛ

Утвърждавам:
Директор Сн. Славкова

ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Училището е значим фактор във формирането на личността, подпомага ученикът да открие и развие своята индивидуалност, да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на ученика, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището, към посрещане и адекватно удовлетворяване на разнообразието от образователните потребности на учениците.

II. ФУНКЦИИ НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Определя необходимия инструментариум за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика и определя правила за работата си.

2. Проучва информацията за ученика.

3. Обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на подкрепа в протокол от заседанието.

4. Проследява напредъка в развитието на ученика два пъти годишно и при необходимост внася промени в плана за подкрепа.

5. Извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с ИСДВР за приемане и приобщаване на учениците със специални образователни потребности, в риск и с хронични заболявания в училищната общност.

6. Докладва пред ПС за резултатите от работата през първия учебен срок и в края на годината. Изготвя доклад за дейността на екипа до директора на училището в 10-дневен срок след края на учебната година.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ВКЛЮЧВА:

1. Екипна работа между учителите;
2. Допълнително обучение по учебни предмети;
3. Допълнителни занимания за ученици, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети
5. Кариерно ориентиране на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижа за здравето;

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: постоянен

Отговорник: Ученически съвет, кл. ръководители

2. Провеждане на индивидуална работа с ученици, станали жертва на тормоз/насилие, и с ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: Координ. съвет, психолог на затвора

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, класни ръководители

4. Осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог на затвора

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

Разрешаване на конфликти

Домашно насилие;

Агресия и нейното проявление

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

6. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици - доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск и подпомагането им да намерят своето място в училищния живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Ученически съвет

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Изработване и приемане на Етичен кодекс на учениците.

Срок: ноември 2023 г.

Отговорник: Ученически съвет

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението и придобитите компетентности на всеки ученик.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

6. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

7. Включване на ученик с проблемно поведение в дейности за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип за подкрепа

8. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: постоянен

Отговорник: Екип за подкрепа

9. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип за подкрепа

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование.

Срок: м. октомври

Отговорник: Екип за подкрепа

2. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: м. октомври

Отговорник: Екип за подкрепа

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

4. Разработване на план за подкрепа на учениците, съобразно индивидуалните им потребности.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на подкрепата за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти при предоставянето на подкрепа;

Плановете се съхраняват в личните образователни дела на учениците.

Срок: м. октомври

Отговорник: Екип за подкрепа

5. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип за подкрепа

6. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от плана за подкрепа на учениците. При необходимост се актуализират плановете за подкрепа

Срок: м. януари; м. юни

Отговорник: членове на Екипа

7. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: м. юли

Отговорник: координатор на екипа

IV. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ЕПЛР

№	Дневен ред	Време на провеждане
1.	Приемане на Годишен план за дейността на Екипа за подкрепа за личностно развитие.	м. 09.2023 г.
2.	Обсъждане на проведена оценка и наблюдения, отразени в Карта за оценка на образователните потребности на ученика. Изготвяне на план за подкрепа за всеки ученик.	м. 10.2023 г.
3.	Обсъждане и приемане на Доклад за дейността на ЕПЛР през I учебен срок до директора.	м. 01. - 02.2024 г.
4.	Проследяване на напредъка в развитието на учениците и внасяне на промени при необходимост в плановете за подкрепа. Изготвяне на протоколи.	м. 01. - 02.2024 г.
5.	Проследяване на напредъка в развитието на учениците и внасяне на промени при необходимост в плановете за подкрепа. Изготвяне на протоколи. Обсъждане и приемане на график за лятна работа.	м. 05. - 06.2024 г.
6.	Обсъждане и приемане на Доклад за дейността на ЕПЛР през учебната година до директора.	м. 06.2024 г.