

## Приложение 7

### СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН”

2670, Бобов дол, ул. ”Васил Коларов” № 1, e-mail cou\_pberon\_bd@abv.bg

## ПРОЦЕДУРА

### за валидиране на компетентности

#### Общи:

1. Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение или информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и издаване на официален документ с цел:
  - Достъп до образование
  - Реализация на пазара на труда
2. Право на валидиране на компетентности имат:
  - Лица, навършили 16 години, които нямат основно или средно образование;
  - Лица със СОП, придобили съответния документ с оценки с качествен показател.
3. Правно основание за издаване на удостоверение за валидиране:
  - Чл. 166 от Закон за предучилищното и училищното образование;
  - Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците - от чл.123 до чл.128 вкл..

#### Процедура за валидиране на компетентности:

Лицата, желаещи да валидират компетентности сами избират училището, което осъществява съответното обучение. Същите не могат повторно да валидират компетентности.

1. За валидиране на компетентности се подава заявление по образец до директора на училището, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място, в сградата на училището.
2. Издаване на заповед за определяне на училищна комисия за организация и контрол за валидиране на компетентности.
3. Училищната комисия изготвя и представя на директора протокол освободен от графичен дизайн с обобщена информация за изпитите, които ще полагат лицата.

4. Издаване на заповед от директор за определяне на сесия за валидиране на компетентности, в която се определят комисиите за дежурство по време на изпит и състава на комисиите по оценяване на писмените работи на лицата.
5. Утвърждаване на вариантите на изпитните билети и критерии за оценяване.
6. След приключване на изпитната сесия в срок от 7 работни дни училищната комисия нанася оценките от проведените изпити в ЛОД на учениците и представя на директора протокол за признаване на завършена основна степен на образование и издава Удостоверение за завършен клас, степен или етап на обучение с ном. номер 3-27В .
7. Училищната комисия писмено, чрез ИСДВР, уведомява лицата за резултатите от положените изпити.
8. Връчване срещу подпис на лицата на:
  - Удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа – освободено от графичен дизайн
  - Удостоверение за валидиране на компетентности за начален или първи гимназиален етап/основна степен на образование- 3-27В

Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, начален, прогимназиален или първи гимназиален етап или основна степен на образование и има удостоверителен характер. Удостоверението се получава лично/чрез упълномощено лице след представяне на пълномощно.