

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"

2670 гр. Бобов дол, обл. Кюстендил, ул. „Васил Коларов” № 1
Тел. 0702/98201 вътр. 161 , e-mail: cou_pberon_bd@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Снежанка Славкова



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧЕБНА 2020/2021
ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2020/2021 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1...../15.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № 21...../15.09.2020 г. на Директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2019/2020г.

В СУ „ Д-р Петър Берон“ работят 14 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учители	Учител	Младши учител
Брой	1	9	4	0

Носители на ПКС са 8 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	3	3	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти					14
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. Подобряване на работата с възрастни в МЛС.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2019/2020 г. година са предвидени средства в размер на 36.53,00 лв. и са разходвани 12.89,80 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите, обучение по новите учебни програми за 4 и 10 клас;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- създаване на позитивна педагогическа среда
- специфика на работа в УМЛС.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

3. Задачи

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на МО и ПК.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
 - 7.1. иновации за интерактивно обучение
 - 7.2. иновации за оценяване знанията на учениците

4. Очаквани резултати

- 4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- 4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- 4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември	1. Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността 2. Среща- разговор с Началника на Затвора.	работна среща работна среща	всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти	Директор , РУО Директор Крум Петров	Директор председател КК
октомври	1. Среща разговор с ИСДВР по групи за уеднаквяване на усилията за редовно посещаване на учениците и активното им включване в учебния процес. 2. Среща-разговор с лекаря на затвора.	работна среща работна среща	всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти	Директор лекар	Директор ВИКК председател ВИКК
ноември	Противодействие на тормоза в училище.	работна среща	всички педагогически специалисти	психолог	ВИКК
декември	Участие в съвместни мероприятия с ИСДВР на Затвора.	работна среща	всички педагогически специалисти	Преподаватели – ИСДВР	Председател на ВИКК
февруари	Организиране и провеждане на мероприятия от	Споделяне на добри	всички педагогически специалисти	учители	Председател ВИКК

	извънкласни дейности. специалист	практик и			
март	Проект по учебни предмети / от плановете на МО/	споделя не на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Председател на комисия	Председател на комисия
април	Приобщаващото образование - реализация и пътища за оптимизиране на учебния процес	дискуси я	класни ръководители	Председател на екип приобщаващо образование	ВИКК
май	Междуинституционална среща	семинар	класни ръководители	Директор	Директор
юни	Самооценяването на институцията като процес от системата за управление на качеството в	семинар	всички педагогически специалисти	Директор	Директор

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Първи уч. срок	Изготвяне на портфолио	курс	Всички педаг. специалисти	Обучителна организация	Директор
втори учебен срок	Проектно-базирано обучение. Оценяване на проекти	курс	2 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	12 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната	курс, обучение	12 педагогически специалисти	РУО	Директор

	учебна дисциплина				
--	----------------------	--	--	--	--

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: Директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от Директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на

хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

– брой участници.

- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната **2019/2020 г.**, в която се описва:

– тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

– организационна форма на предлаганата квалификация;

– дата на провеждане;

– място на провеждане;

– време на провеждане в астрономически часове и минути;

– работни материали;

– място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

– ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2020 г. ... **1363, 10** лв. от септември до декември

8.2. За сметка на Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ – 2020

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.